**Załącznik nr 7 – HARMONOGRAM PRAC PORZĄDKOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 2/PN/2020 |  |

# ZAMAWIAJĄCY:

**Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ul. Podgórna 15/16, 70 – 205 Szczecin**  ***HRMONOGRAM PRAC PORZĄDKOWYCH***   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | Lp | Wyszczególnienie | Rodzaj prac | Częstotliwość prac | | | | 1 raz dziennie | 2 razy dziennie | Inna częstotliwość | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | ***Pomieszczenia w budynkach Książnicy Pomorskiej ogólnodostępne*** | | | | | | | 1 | Podłogi drewniane (parkiet) | Odkurzanie | x |  |  | | Pastowanie i polerka |  |  | 1 raz w tygodniu | | 2 | Podłogi z wykładziną dywanową | Odkurzanie | x |  |  | | Pranie miejscowe |  |  | na bieżąco | | Czyszczenie na mokro |  |  | 1 raz w miesiącu | | Szamponowanie |  |  | 4 razy w roku | | 3 | Podłogi kamienne | Mycie na mokro | x |  |  | | Pastowanie |  |  | 2 razy w tygodniu | | Polerowanie |  |  | 2 razy w tygodniu | | Konserwacja |  |  | co 2 miesiące | | 4 | Podłogi z PCV (z tworzyw sztucznych itp.) | Mycie na mokro | x |  |  | | Pastowanie |  |  | 2 razy w tygodniu | | Konserwacja |  |  | co 2 miesiące | | 5 | Glazura ścienna | Mycie na mokro |  |  | 1 raz w tygodniu | | 6 | Terakota | Mycie z dezynfekcją | x |  |  | | 7 | Sanitariaty (w tym sedesy, pisuary, zlewy, umywalki, armatura, kabiny prysznicowe) | Mycie z dezynfekcją |  | x |  | | 8 | Drzwi, lamperia, panele, poręcze | Mycie z dezynfekcją | x |  |  | | 9 | Lustra | Mycie z dezynfekcją | x |  |  | | 10 | Ręczniki papierowe | Uzupełnianie |  | x |  | | 11 | Papier toaletowy | Uzupełnianie |  | x |  | | 12 | Mydło w płynie | Uzupełnianie |  | x |  | | 13 | Kostki, płyny zapachowe, naboje do odświeżania powietrza | Uzupełnianie |  | x |  | | 14 | Okna zewnętrzne | Mycie |  |  | 2 razy w roku | | 15 | Przeszklenia wewnętrzne | Mycie |  |  | 2 raz w miesiącu | | 16 | Żaluzje | Mycie |  |  | 2 razy w roku | | 17 | Windy | impregnacja podłóg |  |  | 1 raz w tygodniu | | usuwanie zabrudzeń | x |  | na bieżąco | | ***Wyposażenie pracowni, wypożyczalni i czytelni, pomieszczeń pracowniczych*** | | | | | | | 18 | Kosze, popielniczki | Opróżnianie, przetarcie | x |  |  | | 19 | Meble | Przetarcie na mokro | x |  |  | | 20 | Meble tapicerowane | Odkurzanie | x |  |  | | Czyszczenie na mokro |  |  | 1 raz w miesiącu | | Szamponowanie |  |  | 4 razy w roku | | 21 | Lampki biurowe | Przetarcie na mokro | x |  |  | | 22 | Drzwi, grzejniki | Przetarcie na mokro | x |  |  | | 23 | Księgozbiór | Odkurzenie i przetarcie |  |  | 2 razy w roku | | 24 | Płyty, kasety i CD | Odkurzenie i przetarcie |  |  | 2 razy w roku | | 25 | Obrazy | Odkurzenie i przetarcie |  |  | 2 razy w roku | | *Magazyny książek* | | | | | | | 26 | Półki w regałach | Mycie na mokro |  |  | 2 razy w roku | | 27 | Księgozbiór | Odkurzanie i przetarcie |  |  | 2 razy w roku | | ***Pomieszczenia hotelowe*** | | | | | | | 28 | Pościel, ręczniki | Pranie |  |  | Każdorazowo po opuszczeniu pokoju przez gościa hotelowego | | 29 | Chodniczki łazienkowe | mycie i dezynfekcja |  |  | Każdorazowo po opuszczeniu pokoju przez gościa hotelowego | | 30 | Mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy | uzupełnianie |  |  | na bieżąco | | 31 | Meble, podłogi, ściany | mycie, odkurzanie, przecieranie |  |  | Każdorazowo po opuszczeniu pokoju przez gościa hotelowego | | 32 | Okna zewnętrzne | mycie |  |  | 4 razy w roku | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |