**Załącznik nr 7 – HARMONOGRAM PRAC PORZĄDKOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 2/PN/2020 |  |

# ZAMAWIAJĄCY:

**Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ul. Podgórna 15/16, 70 – 205 Szczecin*****HRMONOGRAM PRAC PORZĄDKOWYCH***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |
| Lp | Wyszczególnienie | Rodzaj prac | Częstotliwość prac |
| 1 raz dziennie | 2 razy dziennie | Inna częstotliwość |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***Pomieszczenia w budynkach Książnicy Pomorskiej ogólnodostępne*** |
| 1 | Podłogi drewniane (parkiet) | Odkurzanie | x |   |   |
| Pastowanie i polerka |   |   | 1 raz w tygodniu |
| 2 | Podłogi z wykładziną dywanową | Odkurzanie | x |   |   |
| Pranie miejscowe |   |   | na bieżąco |
| Czyszczenie na mokro |   |   | 1 raz w miesiącu |
| Szamponowanie |   |   | 4 razy w roku |
| 3 | Podłogi kamienne | Mycie na mokro | x |   |   |
| Pastowanie |   |   | 2 razy w tygodniu |
| Polerowanie |   |   | 2 razy w tygodniu |
| Konserwacja |   |   | co 2 miesiące |
| 4 | Podłogi z PCV (z tworzyw sztucznych itp.) | Mycie na mokro | x |   |   |
| Pastowanie |   |   | 2 razy w tygodniu |
| Konserwacja |   |   | co 2 miesiące |
| 5 | Glazura ścienna | Mycie na mokro |   |   | 1 raz w tygodniu |
| 6 | Terakota | Mycie z dezynfekcją | x |   |   |
| 7 | Sanitariaty (w tym sedesy, pisuary, zlewy, umywalki, armatura, kabiny prysznicowe) | Mycie z dezynfekcją |   | x |   |
| 8 | Drzwi, lamperia, panele, poręcze | Mycie z dezynfekcją | x |   |   |
| 9 | Lustra | Mycie z dezynfekcją | x |   |   |
| 10 | Ręczniki papierowe | Uzupełnianie |   | x |   |
| 11 | Papier toaletowy | Uzupełnianie |   | x |   |
| 12 | Mydło w płynie | Uzupełnianie |   | x |   |
| 13 | Kostki, płyny zapachowe, naboje do odświeżania powietrza | Uzupełnianie |   | x |   |
| 14 | Okna zewnętrzne | Mycie |   |   | 2 razy w roku |
| 15 | Przeszklenia wewnętrzne | Mycie |   |   | 2 raz w miesiącu |
| 16 | Żaluzje | Mycie |   |   | 2 razy w roku |
| 17 | Windy | impregnacja podłóg |   |   | 1 raz w tygodniu |
| usuwanie zabrudzeń | x |   | na bieżąco |
| ***Wyposażenie pracowni, wypożyczalni i czytelni, pomieszczeń pracowniczych*** |
| 18 | Kosze, popielniczki | Opróżnianie, przetarcie | x |   |   |
| 19 | Meble | Przetarcie na mokro | x |   |   |
| 20 | Meble tapicerowane | Odkurzanie | x |   |   |
| Czyszczenie na mokro |   |   | 1 raz w miesiącu |
| Szamponowanie |   |   | 4 razy w roku |
| 21 | Lampki biurowe | Przetarcie na mokro | x |   |   |
| 22 | Drzwi, grzejniki | Przetarcie na mokro | x |   |   |
| 23 | Księgozbiór | Odkurzenie i przetarcie |   |   | 2 razy w roku |
| 24 | Płyty, kasety i CD | Odkurzenie i przetarcie |   |   | 2 razy w roku |
| 25 | Obrazy | Odkurzenie i przetarcie |   |   | 2 razy w roku |
| *Magazyny książek* |
| 26 | Półki w regałach | Mycie na mokro |   |   | 2 razy w roku |
| 27 | Księgozbiór | Odkurzanie i przetarcie |   |   | 2 razy w roku |
| ***Pomieszczenia hotelowe*** |
| 28 | Pościel, ręczniki | Pranie |   |   | Każdorazowo po opuszczeniu pokoju przez gościa hotelowego |
| 29 | Chodniczki łazienkowe | mycie i dezynfekcja |   |   | Każdorazowo po opuszczeniu pokoju przez gościa hotelowego |
| 30 | Mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy | uzupełnianie |   |   | na bieżąco |
| 31 | Meble, podłogi, ściany | mycie, odkurzanie, przecieranie |   |  | Każdorazowo po opuszczeniu pokoju przez gościa hotelowego |
| 32 | Okna zewnętrzne | mycie |   |   | 4 razy w roku |

 |
|  |  |  |  |  |  |